



RSA DOMUS AUREA

Via Montealtissimo 1
Castelnuovo Garfagnana (LU)

Manuale Qualità

Pag. 1 di 13

REGOLAMENTO DI STRUTTURA

02.02

02.02

REGOLAMENTO DI STRUTTURA

Numero Revisione	Motivo	Data	Firma Legale Rappresentante	Firma Responsabile Qualità
0	EMISSIONE	10/10/2019		
1	REVISIONE	24/08/2021		
2	REVISIONE	12/01/2023		

Rev. 2
del 12/01/2023




REGOLAMENTO

RSA “DOMUS AUREA”

Sommario

Il Regolamento di struttura.....	3
Prestazioni erogate agli Ospiti	3
Accesso e orario di apertura	5
Giornata tipo.....	6
Composizione e corresponsione della retta	6
Ammissioni e Dimissioni	7
Norme relative alla vita comunitaria	9
Organismo di rappresentanza.....	11
Valutazione Dei Servizi Erogati.....	11
Rapporti con la ASL - Servizi Sociali.....	11
Tenuta e conservazione della documentazione	12

 RSA DOMUS AUREA Via Montealtissimo 1 Castelnuovo Garfagnana (LU)	Manuale Qualità	Pag. 3 di 13
	REGOLAMENTO DI STRUTTURA	02.02

Il regolamento di struttura

Art. 1

L’RSA Domus Aurea, realizzata con le caratteristiche previste dall’art. 21, comma 1, lett. A della L.R. 41/2005, è una struttura residenziale che eroga prestazioni socio-assistenziali e ad integrazione socio-sanitaria, destinata ad accogliere temporaneamente o permanentemente persone anziane non autosufficienti (**Residenza Sanitaria Assistenziale**).

Art. 2

L’RSA Domus Aurea si impegna ad organizzare le fasi della giornata in modo da rispettare e mantenere attivi tutti i rapporti in essere al momento del ricovero dell’ospite, siano essi riferiti a familiari, parenti, amici, favorendo momenti di incontro e relazione. La struttura ritiene fondamentale per il migliore inserimento dell’ospite il contributo attivo dei parenti e degli amici.

Art. 3

L’RSA Domus Aurea opera al fine di garantire, per ciascun ospite, progetti assistenziali individualizzati e garantisce la partecipazione e condivisione al progetto da parte dei familiari/ rappresentanti legali e da parte dell’ospite stesso. Alla stesura del piano assistenziale devono essere invitati i professionisti dei servizi territoriali congiuntamente alle famiglie o chi le rappresenta legalmente.

Art. 4

L’RSA Domus Aurea accoglie persone anziane non autosufficienti impossibilitate a rimanere presso il proprio domicilio, che necessitano di protezione diretta ad integrare o sostituire la limitazione totale e stabilizzata delle loro capacità. Le persone accolte sono caratterizzate, prevalentemente da:

- Malattia di Alzheimer con diversi gradi di deterioramento;
- Esiti di patologie stabilizzate accompagnati da impossibilità ad essere assistiti dal proprio nucleo familiare;
- Fase post-ospedaliera che necessiti di un intervento finalizzato al miglioramento del livello funzionale ad al relativo mantenimento;
- Decadimento cognitivo medio/grave che necessiti di stretta sorveglianza.

Prestazioni erogate agli Ospiti

Art. 5

L’RSA Domus Aurea garantisce i seguenti servizi:

- Utilizzazione di arredi e attrezzature idonee alle caratteristiche delle persone accolte e conformi alla normativa vigente;

	Rev. 2 del 12/01/2023
--	--------------------------



- uso degli spazi comuni interni con possibilità di uso telefono;
- un locale dedicato alle funzioni sanitarie (ambulatorio);
- locali adibiti a spazio mensa;
- locale adibito a sala attività psico-riabilitative;
- ambienti comuni di soggiorno, di socializzazione e di attività varie;
- camere singole o doppie con servizi;
- disponibilità di impianti di comunicazione che consentono la ricezione o la chiamata per l'esterno;
- locale adibito a palestra, dotato di attrezzature e di ausili;
- vitto completo nel rispetto della tabella dietetica approvata dal servizio di igiene pubblica e del territorio dell'ASL con la possibilità di diete personalizzate su prescrizione medica;
- possibilità di organizzazione e pianificazione del trasporto degli ospiti per visite specialistiche, mediche, ricoveri ospedalieri, ecc. in collaborazione con la Confraternita di Misericordia;
- servizio lavaggio biancheria di uso corrente (lenzuola, asciugamani, tovaglie)- Servizio dato in appalto a ditta esterna;
- servizio lavanderia interna (indumenti personali dell'ospite).

L'RSA Domus Aurea garantisce le seguenti prestazioni:

- assistenza di base, assistenza infermieristica e di riattivazione funzionale, bagno assistito e fornitura di materiale sanitario per l'igiene personale;
- prestazioni mediche e geriatriche;
- attività psicodiagnostiche e psico-riabilitative;
- attività fisioterapiche;
- attività di animazione, ricreative e di socializzazione.

Art. 6

Gli ospiti possono usufruire di tutte le prestazioni sanitarie e sociali presenti sul territorio e proprie del Servizio Sanitario Nazionale e degli enti locali.

L'assistenza medica dell'ospite è garantita dall'MMG di libera scelta, secondo il protocollo per la regolamentazione dell'accesso alle strutture residenziali.

Art. 7

L'erogazione di protesi e di ausili è garantita agli aventi diritto dall'ASL di appartenenza.

Il Servizio di Riabilitazione e ed il medico hanno cura di scegliere l'ausilio adeguato e predisporre la modulistica necessaria per l'acquisizione.

**Art. 8**

Il trasferimento dell'ospite all'esterno della Residenza per qualsiasi motivo, ad eccezione delle urgenze sanitarie, è a carico dei familiari.

Qualora ci fosse la necessità di effettuare visite mediche esterne alla Residenza è possibile usufruire del servizio di trasporto erogato dalla Misericordia previa presentazione della richiesta del medico curante dell'ospite, attestante il tipo di trasporto necessario.

L'uscita degli ospiti dalla Struttura per motivi non medici, è consentita purché non sussistano controindicazioni cliniche e deve essere autorizzata dalle figure professionali di riferimento.

Dal momento dell'uscita e fino al momento del rientro, la responsabilità dell'ospite è a carico del familiare o della persona autorizzata ad accompagnarlo e viene fatto firmare il foglio di uscita dalla struttura.

Art. 9

L'ospite ed i suoi familiari sono informati in modo chiaro, esauriente e comprensibile riguardo alle cure e procedure medico-assistenziali messe in atto presso la residenza, al momento dell'ingresso in struttura e ogni volta che si rendono necessarie pratiche terapeutiche particolari.

Art. 10

La struttura può conservare valori e oggetti degli ospiti purché gli stessi non abbiano un valore complessivo maggiore di €. 500 di cui si deve dare evidenza al momento della consegna compilando l'apposito modulo. I valori verranno conservati in luogo sicuro a cura della struttura e consegnati a richiesta dei familiari previa la registrazione delle operazioni di gestione sull'apposito registro.

Art. 11

La RSA Domus Aurea **riconosce la validità delle vaccinazioni preventive**, influenzali, sars covid etc. per il controllo della diffusione delle infezioni e favorisce la vaccinazione degli Ospiti e del personale che opera nelle RSA.

Accesso e orario di apertura

Art. 12

La possibilità di entrare in struttura è sottoposta alle prescrizioni della normativa regionale vigente in materia di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Al di fuori dei periodi di emergenza sanitaria, la Struttura è aperta al pubblico tutti i giorni e prevede un orario di visita 'libero' ad accezione:



- della fascia oraria 14.00 – 15.00 per garantire la privacy durante il passaggio delle consegne;
- degli orari di somministrazione dei pasti, salvo diversi accordi con la Direzione.

Giornata tipo

Art. 13

Le attività sono strutturate in relazione agli interessi dei singoli ospiti e in base al piano di assistenza individuale. È pensata nel rispetto dei tempi dell'anziano che richiede i propri ritmi. Gli orari delle attività e delle iniziative di interesse comune, sono esposti all'interno dei locali polifunzionali.

- ore 6.30-8.30: alzata, igiene personale, vestizione;
- ore 8.30-10,00: prima colazione che può essere consumata a letto o in soggiorno secondo le condizioni degli ospiti, somministrazione terapia;
- ore 10.00 – 12.00: visite mediche, attività sanitarie, mantenimento dell'autonomia nella gestione dei bisogni fisiologici, attività varie ed animazione;
- ore 12.00 – 13.00: pranzo con scelta del menù;

- ore 13.30 -16.30: eventuale riposo pomeridiano e interventi di igiene personale;
- ore 15,00 16:30: idratazione ospiti e merenda;
- ore 15.00 – 17.30: terapia occupazionale e di animazione;
- ore 18.00-19.00: cena, assunzione terapie;
- dalle ore 20.00 gli ospiti sono posizionati a letto, interventi di igiene personale e bagni assistiti.

Durante le ore notturne viene garantita la sorveglianza ospiti e l'igiene.


Gli ospiti, durante la giornata, possono svolgere liberamente le attività a loro gradite, compreso il riposo.

Gli orari delle attività possono variare in relazione alle esigenze assistenziali.

Composizione e corresponsione della retta

Art. 14

Come predisposto dall'art. 14 del progetto di convenzione USL, la retta giornaliera onnicomprensiva, per gli ospiti che usufruiscono delle prestazioni determinate dalla legge regionale 66/08, è composta da una quota sanitaria, stabilita con delibera regionale, e da una quota sociale determinata dalla direzione della struttura tenendo conto di particolari elementi determinati dalla normativa regionale in materia.

 RSA DOMUS AUREA Via Montealtissimo 1 Castelnuovo Garfagnana (LU)	Manuale Qualità	Pag. 7 di 13
	REGOLAMENTO DI STRUTTURA	02.02

La retta giornaliera per gli ospiti che non usufruiscono delle prestazioni della legge regionale 66/08, è composta da una quota sanitaria determinata dalle prestazioni sanitarie che usufruisce l'ospite secondo i suoi bisogni specifici individuati nel Piano personalizzato, e da una quota sociale determinata dalla direzione della struttura tenendo conto di particolari elementi determinati dalla normativa regionale in materia.

Il prezzario è allegato al presente regolamento come Allegato "A".

Art. 15

Le modalità di pagamento della retta dell'ospite che proviene dal percorso previsto dalla l.r.66/08, saranno regolate dagli accordi intercorsi tra la struttura e gli Enti di riferimento. La modalità di pagamento della retta degli ospiti che non provengono dal percorso previsto dalla l.r.66/08 (ma con rapporti di carattere privato), prevede che questa dovrà essere pagata anticipatamente entro i primi 5 giorni di ogni mese.

Non possono essere richieste anticipazioni sulla quota della retta a carico del fondo sanitario nazionale.

Art. 16

In caso di brevi assenze per motivi familiari e soggiorni climatici non superiori a quindici giorni e per ricoveri ospedalieri non superiori a sessanta giorni è assicurato all'ospite il mantenimento del posto. In questi casi la quota sanitaria sarà sospesa. Per quanto riguarda il pagamento della quota sociale si rimanda a quanto previsto nelle specifiche convenzioni sottoscritte dalla Direzione della struttura con i vari Enti o agli specifici accordi della Direzione con gli ospiti e/o i loro familiari.


Art. 17

La RSA, su richiesta dell'ospite o del familiare che ha/hanno sottoscritto il modulo per il pagamento delle prestazioni, può provvedere al rilascio di attestazione relativa ai costi per spese mediche e di assistenza specifica, oltre quelle comprese nella quota sanitaria garantita dal SSN, a carico della persona accolta, ai fini della fruibilità delle agevolazioni previste dalla normativa fiscale vigente.

Ammissioni e Dimissioni

Art. 18

L'ammissione alla struttura è di norma prioritaria fra gli ospiti residenti nella Provincia di Lucca. Le domande di ammissione, per gli ospiti non provenienti da rapporti convenzionali con Comuni e Azienda Sanitaria sono indirizzate al Direttore che provvede a collocarle nell'apposita lista presente nella struttura.

 RSA DOMUS AUREA Via Montealtissimo 1 Castelnuovo Garfagnana (LU)	Manuale Qualità	Pag. 8 di 13
	REGOLAMENTO DI STRUTTURA	02.02

Art. 19

Le ammissioni possono essere a tempo vitalizio o temporaneo.

Art. 20

Al momento dell'ammissione viene sottoscritto da parte dell'ospite o di un familiare incaricato, l'impegno al pagamento dell'intera retta o parte di essa, ed al rispetto del presente regolamento del quale verrà consegnata copia.

Art. 21

Al momento dell'ingresso dell'ospite in struttura, previa accordo precedente, il personale accoglie l'ospite e i suoi familiari e li presenta ai residenti, avendo cura di:

- assegnare un posto letto;
- spiegare l'organizzazione della giornata;
- mostrare l'ubicazione dei vari servizi;
- spiegare l'utilizzo dei mezzi di supporto;
- raccogliere dai familiari informazioni utili per offrire fin da subito una adeguata assistenza;
- compilare la cartella multidisciplinare d'ingresso.

Nel giorno concordato per l'ingresso, l'ospite dovrà presentarsi in Struttura con i seguenti documenti:

- Carta d'Identità
- Codice Fiscale
- Tessera Sanitaria
- documentazione riguardante l'invalidità civile e la documentazione sanitaria in possesso (ultimi esami ematici effettuati e varie visite mediche).

Ogni notizia ed ogni informazione che riguarda le richieste e le abitudini dell'ospite sono registrate in una cartella di osservazione. L'ospite viene accompagnato nella stanza assegnata dove inizia da subito la messa a fuoco dei suoi bisogni. Nei giorni immediatamente successivi all'ingresso, il mmg compila la cartella clinica dell'ospite.

Art. 22

La partenza dell'ospite, non proveniente dal percorso previsto dalla l.r.66/08, deve essere comunicata alla Direzione con un preavviso di almeno 15 gg. In mancanza di preavviso l'ospite sarà comunque tenuto a corrispondere la retta per i giorni non preavvisati.

Art. 23

La dimissione dell'ospite sarà concordata dalla Direzione della RSA con i servizi territoriali e con l'interessato o di chi ne esercita la tutela: il preavviso sarà di almeno 15 giorni.

	Rev. 2 del 12/01/2023
--	--------------------------



Nel caso in cui l'ospite non sia stato ammesso tramite il percorso previsto dalla l.r.66/08, lo stesso può comunicare alla Direzione la volontà di essere dimesso dalla struttura con un preavviso di almeno 15 giorni. In mancanza di preavviso l'ospite sarà comunque tenuto a corrispondere la retta per i giorni non preavvisati.

Nel caso in cui l'ospite non sia stato ammesso tramite il percorso previsto dalla l.r.66/08, la dimissione può essere decisa dal Direttore nei casi in cui l'ospite tenga un comportamento ed una condotta incompatibile con la vita comunitaria e commetta gravi infrazioni al regolamento interno della struttura. Il Direttore nel prendere tale decisione ha comunque l'obbligo di coinvolgere l'interessato e i suoi familiari o chi ne ha tutela con un preavviso di almeno 15 giorni.

Art. 24

La struttura si prende carico di avvisare per tempo i familiari qualora le condizioni dell'ospite diventassero critiche. In ogni caso, il decesso viene tempestivamente comunicato ai familiari/tutore e al Medico di Medicina Generale.

Spetta ai familiari la scelta dell'impresa funebre, che dovrà attivare tutte le pratiche previste dalla legge.

Tutti gli effetti personali dell'ospite verranno raccolti da un incaricato e dovranno essere ritirati dai familiari. Il personale della residenza, a sua volta, provvederà ad espletare le pratiche necessarie e a riconsegnare tutti i documenti personali dell'ospite.

Norme relative alla vita comunitaria

Art. 25


L'RSA Domus Aurea mette in atto tutte quelle iniziative rivolte ad attivare e rinsaldare i rapporti degli ospiti con la comunità locale ed i servizi sociali territoriali e del Volontariato, favorendone la partecipazione alla vita della struttura. L'RSA ritiene fondamentale per raggiungere una corretta integrazione dell'ospite; la collaborazione dei familiari e dei conoscenti.

Viene inoltre garantita agli ospiti la possibilità di partecipare alle iniziative ricreative, culturali e sociali, nonché tutte quelle iniziative anche a carattere di vacanza, organizzate nella zona.

Art. 26

Al momento dell'ingresso, all'ospite viene assegnata una camera secondo il criterio della proposta e della scelta fra quelle disponibili. Qualora esigenze di vita comunitaria lo richiedano, può essere disposto dalla Direzione il trasferimento in altra camera, previa informazione del o dei Referenti. Le camere a due letti saranno assegnate a persone dello stesso sesso.

È a discrezione dell'equipe sanitaria della struttura la scelta del tipo di alloggio più idoneo alle condizioni psico-assistenziali dell'ospite.

 RSA DOMUS AUREA Via Montealtissimo 1 Castelnuovo Garfagnana (LU)	Manuale Qualità	Pag. 10 di 13
	REGOLAMENTO DI STRUTTURA	02.02

Art. 27

L'ospite può nei limiti delle disponibilità e delle esigenze altrui:

- scegliere il compagno di camera. Ai coniugi e ai fratelli è riservata di norma una stanza comune;
- personalizzare la camera, nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli incendi, con l'uso di oggetti propri, con l'assenso della Direzione e del compagno di camera;
- soggiornare liberamente nella camera;
- utilizzare tutti gli spazi comuni interni ed esterni alla struttura.

Art. 28

L'ospite nei limiti delle possibilità personali si deve impegnare ad osservare le fondamentali regole di igiene personale e dell'ambiente, nonché a tenere un comportamento rispettoso delle norme relative ad una corretta convivenza.

Art. 29

L'ospite deve rispettare l'obbligo di non fumare nelle camere e in quegli ambienti all'interno della struttura dove ne è fatto esplicito divieto.

Art. 30

L'ospite ha l'obbligo di non lavare oggetti di qualsiasi genere compresa la biancheria intima, nei lavandini dei bagni. Non è consentito agli ospiti tenere presso le camere, ferri da stiro, fornelli a gas o elettrici.

Art. 31


La possibilità di entrare in struttura è sottoposta alle prescrizioni della normativa regionale vigente in materia di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Al di fuori dei periodi di emergenza sanitaria, l'ospite può ricevere visite durante la giornata negli orari comunicati dalla Direzione il giorno di ammissione, e comunque nel rispetto delle esigenze degli altri ospiti, degli orari dei pasti e del rientro serale.

Art. 32

All'ospite viene garantita la possibilità di partecipare alle iniziative ricreative, culturali e sociali in genere attuate nel territorio in cui ha sede la struttura. La Direzione metterà in atto tutti gli strumenti in collaborazione con il Servizio Sociale del territorio/distretto, affinché gli ospiti possano rimanere collegati al contesto sociale esterno favorendo il contatto con parenti, amici, associazioni, volontariato.

	Rev. 2 del 12/01/2023
--	--------------------------

 RSA DOMUS AUREA Via Montealtissimo 1 Castelnuovo Garfagnana (LU)	Manuale Qualità	Pag. 11 di 13
	REGOLAMENTO DI STRUTTURA	02.02

Art. 33. – Rumori molesti

La struttura è posta in una area distante da strade e ambienti rumorosi e immediatamente collegata ad aree a verde dove i rumori esterni sono assenti o di bassa rilevanza. Per la gestione del rumore all'interno della struttura sono attuate buone pratiche per limitare il volume degli apparati per la visione di filmati, dell'ascolto di musica e nel caso di attività musicali con l'uso di strumenti. Per l'ascolto della Musica e la visione di filmati sono predisposti dei locali dove gli ospiti ed i familiari possono fruire dei servizi senza arrecare disturbo agli altri ospiti.

Art. 34

In caso di decesso, il personale provvede a custodire i beni del deceduto, fino alla restituzione ai familiari. Al tempo stesso deve essere data comunicazione ai parenti o alla persona Referente.

Organismo di rappresentanza

Art. 35

L'RSA Domus Aurea favorisce, nei limiti del possibile, la partecipazione e la collaborazione degli ospiti e dei loro familiari o dei loro tutori, all'organizzazione della vita comunitaria e al buon andamento della struttura. A tale scopo è costituito all'interno della struttura un organismo di rappresentanza.

Art. 36

L'organismo di rappresentanza fornisce alla Direzione suggerimenti e proposte per la migliore realizzazione dei programmi, mantiene rapporti con i servizi socio sanitari distrettuali, con l'associazionismo ed il volontariato. L'organismo di rappresentanza è eletto in apposita assemblea e dura in carica tre anni. L'organismo di rappresentanza è composto da cinque componenti, si riunisce almeno due volte l'anno e di ogni seduta viene compilato apposito verbale.

VALUTAZIONE DEI SERVIZI EROGATI

Art. 37

La Struttura conduce indagini periodiche almeno ogni due anni per la valutazione dei servizi da parte delle persone accolte e/o dei familiari o di chi ne ha la tutela. I risultati vengono analizzati e condivisi al fine di tradurli in azioni di miglioramento dei servizi offerti

	Rev. 2 del 12/01/2023
--	--------------------------



RAPPORTI CON ASL – SERVIZIO SOCIALE

Art. 38

I Servizi Sociali della ASL area Valle del Serchio svolge un ruolo molto importante in relazione alla gestione delle fragilità sociali del territorio e la RSA collabora strettamente per dare un apporto al servizio dando una continuità assistenziale ai soggetti che si trovano in una condizione di sofferenza e a quanti già seguiti in precedenza dallo stesso servizio. La stessa struttura RSA Domus Aurea rientra tra le offerte Assistenziali che il cittadino può scegliere per dare una risposta ai propri bisogni.

Per tutti i soggetti seguiti dal Servizio Sociale che usufruiscono della convenzione che copre il costo sanitario, la RSA provvede alla condivisione del Piano Assistenziale Individuale (PAI) con il Servizi Sociali.

Le Assistenti Sociali sono componenti dell'equipe multidisciplinare e partecipano alla condivisione del PAI con diritto di partecipazione agli incontri o prendendone visione. Il PAI deve essere revisionato almeno con cadenza semestrale o al mutare delle condizioni psicofisiche dell'ospite.

Tenuta e conservazione della documentazione

Art. 39

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Associazione ha provveduto a redigere il Documento Programmatico della Sicurezza all'interno del quale vengono descritti quali dati personali sono trattati al fine di erogare le prestazioni e modalità previste.


Tutti gli interessati possono chiedere di visionare tale documento al fine di essere informati su ogni specifico trattamento.

Nello specifico, la documentazione presente in struttura è la seguente:

1. Registro delle presenze giornaliere delle persone accolte;
2. Registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni;
3. Quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra gli operatori;
4. Tabella dietetica (menù specifico o dieta personalizzata)
5. Registro delle terapie individuali;
6. Diario delle attività quotidiane strutturate;
7. Registro degli ausili in dotazione;
8. Autorizzazione al funzionamento
9. Documentazione inerente ascensori, rifiuti speciali, documentazione urbanistica, normativa sulla privacy 196/03 e GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 40

La documentazione ai punti 2,8 e 9 dell'articolo precedente viene tenuta presso gli uffici amministrativi e viene conservata per 10 anni nell'archivio cartaceo e informatico della struttura.

 RSA DOMUS AUREA <i>Via Montealtissimo 1</i> <i>Castelnuovo Garfagnana (LU)</i>	Manuale Qualità	Pag. 13 di 13
	REGOLAMENTO DI STRUTTURA	02.02

Art. 41

La documentazione ai punti 1,3,4,5,6,7 dell'articolo precedente viene tenuta presso l'ambulatorio infermieristico. Tale documentazione socio sanitaria è conservata nell'archivio cartaceo della struttura per 5 anni dopo l'uscita dell'ospite, e poi trasferita nell'archivio storico.

Art. 42

Il presente regolamento viene consegnato ad ogni persona assistita e/o a chi la rappresenta legalmente.

	Rev. 2 del 12/01/2023
--	--------------------------

Schema tipo ALLEGATO 1 alle "Carta dei Servizi RSA Domus Aurea e al Regolamento", approvate con delibera del Magistrato della Misericordia in data 08/01/2024

RETTE E TARIFFE 2024
SERVIZIO RESIDENZIALE RSA Domus Aurea
della Misericordia di Garfagnana

	RSA Posto letto convenzionati	RSA Posto letto Non convenzionati
Retta alberghiera *	€ 111,10	90,00
Quota sanitaria	€ 57,60	
Quota sociale	€ 53,50	

(*) Le prestazioni che rientrano nella retta alberghiera base sono dettagliate nella carta dei servizi.

Tariffa per mantenimento posto letto

Tariffa ridotta mantenimento posto letto in caso di assenza superiore alle quattro giornate intere con limite massimo cumulativo annuo di 15 giorni	€ 53,00	€ 53,00
Tariffa mantenimento posto letto per assenze prolungate a partire dal 31° giorno di assenza consecutiva e fino al rientro in struttura	€ 70,00	€ 70,00

Si riportano di seguito i servizi e le prestazioni garantiti e compresi nella retta alberghiera a carico dei residenti della RSA Domus Aurea:

- servizio ristorazione per l'intera giornata alimentare
- servizio lavanderia e guardaroba
- servizio igiene ambientale e pulizie
- servizio di animazione, sia collettivo che individualizzato
- servizio di parrucchiere (1 prestazione mensile)
- servizio pedicure non professionale - curativo
- accoglienza e pratiche relative
- spedizione via mail documentazione amministrativa
- servizio religioso cattolico
- wi-fi per collegamento ad internet
- televisore su richiesta
- pasto in struttura per i famigliari al momento dell'ingresso
- altri servizi nell'ambito dell'animazione garantiti dalla collaborazione con i giovani del Servizio Civile e dagli operatori dei lavori socialmente utili
- servizi amministrativi (tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: fatturazione; servizi di centralino telefonico, di posta, sia in partenza che in arrivo; tutte le attività di supporto a pratiche amministrative e burocratiche quali rinnovo carta identità, pratiche per domanda invalidità, variazione residenza, ecc...; servizio custodia valori, denaro ed oggetti personali)
- servizi di manutenzione
- tutte le altre attività, qui non elencate, proposte ed organizzate dalla Misericordia a favore dei residenti (gite, feste, concorsi, ...) della RSA Domus Aurea.

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE A PAGAMENTO

Tariffe pasto per familiari (pranzo e/o cena)	€ 10,00
Taglio uomo	€ 15,00
Lavaggio e taglio donna	€ 20,00
Lavaggio e piega	€ 13,00
Lavaggio, taglio e piega	€ 30,00
Lavaggio, tinta, taglio e piega	€ 40,00
Tariffe prestazioni da estetista (su richiesta ospite)	
Manicure	€20,00
Ceretta viso	€ 10,0
Ceretta labbra	€ 5,00
Tariffe richiesta documentazione sanitaria e/o cartella clinica	
Tariffa una-tantum per diritti di ricerca, visura e preparazione documentazione in tenuta cartacea e/o digitale	€ 30,00
Tariffa per stampa copia documentazione in tenuta cartacea ogni 100 pagine fotocopiate	€ 50,00
Tariffa per stampa documentazione in tenuta digitale ogni 100 pagine stampate	€ 10,00
Tariffa servizio trasporto privato	
Tariffa trasporto al chilometro mediante utilizzo dei mezzi (vetture) dell'associazione	€ 0,65
Tariffa oraria per servizio di accompagnamento al trasporto di residenti per visite mediche o per ricovero ospedaliero a carico dell'ospite (con ambulanza)	€ 1,10
Tariffa trasporto al chilometro mediante utilizzo di mezzo attrezzato a carico dell'ospite	€ 0,89
Utilizzo di mezzi di ditte esterne per il servizio di trasporto privato	al costo
Spese accessorie quali pedaggi autostradali e parcheggi	al costo

